

Broj putnog naloga

NALOG ZA PUTOVANJE

Ime i prezime osobe koja putuje					
Na radnom mjestu					
Otputovat će dana					
Na službeno putovanje u					
Sa zadatkom					
Putovanje može trajati					
Za prijevoz se može koristiti		Marke		Reg. oznake	

Za ovo putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u iznosu od	
---	--

Za troškove putovanja po obračunu tereti se	
---	--

Nakon povratka sa službenog putovanja u roku od 3 radna dana potrebno je obaviti obračun putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

Datum:

M.P.

Nalogodavac

PODACI OSOBE KOJA SE UPUĆUJE NA PUTOVANJE

OIB	
IBAN za isplatu putnih troškova	
Adresa prebivališta/boravišta	
Kontakt mobitel	
Kontakt email	

IZVJEŠĆE S PUTOVANJA

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

1. Dnevnice

	Odlazak	Povratak	Provedeno na putu	Plaćenih obroka	Država	Dnevnica			
	d/m/yyyy hh:mm	d/m/yyyy hh:mm	sati	broj	broj	svota	umanjenje	ukupni iznos	
1.1.									
1.2.									
1.3.									
Ukupno dnevnice									

2. Prijevozni troškovi

Prijevozno sredstvo			Početno stanje brojila		
Registracijska oznaka			Završno stanje brojila		
Marka vozila			Prijeđeno kilometara		
Relacija			Prijeđeno	Obračun	Ukupni iznos
od		do	km	EUR/km	
2.1.					
2.2.					
2.3.					
Ukupno prijevozni troškovi					

3. Ostali troškovi

	Opis	Iznos	Valuta	Iznos EUR	Platio HVS
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
Ukupno ostali troškovi					
Ukupno ostali troškovi koje je platio HVS					

4. Obračun

Iznos uplaćenog predujma	
Ukupno nastali troškovi na službenom putu	
Ukupno preostalo za uplatu	

Datum:

Podnositelj obračuna	Odobrio	Isplatio