

Na temelju članaka 52., 53. i 54. Statuta Hrvatskog vaterpolskog saveza, Skupština HVS-a na sjednici održanoj 27. studenog 2024. donosi

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU ARBITRAŽE HVS-a**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o organizaciji i radu arbitraže HVS-a (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i rad arbitraže za postupanje po zahtjevima neke od svojih članica ili sukob interesa unutar Saveza, kao i mogući spor kluba ili igrača vezano na ugovor o njihovim međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu: Ugovor).

#### **Članak 2.**

Arbitri su samostalni i nezavisni u svojem radu, a odlučuju u vijeću od tri člana, te čine Arbitražu HVS-a.

Sjedište Arbitraže je u Zagrebu.

Stručne i administrativne poslove Arbitraže obavlja glavni tajnik HVS-a (tajnik Arbitraže).

### **II. IZBOR ARBITARA**

#### **Članak 3.**

Listu arbitara utvrđuje Skupština Saveza.

Lista arbitara ima 8 - 16 članova, koji se imenuju na 4 godine.

Arbitri za svoj rad imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova.

Arbitraža postupa u skladu s općim aktima Saveza i zainteresiranog kluba, te po načelu ex aequo et bono.

### **III. OSNIVANJE ARBITRAŽE**

#### **Članak 4.**

Arbitraža se sastoji od dva arbitra, kojeg predlažu stranke, i predsjednika, kojeg biraju predloženi arbitri.

Svaka stranka imenuje jednog arbitra.

Ako stranka/e ne imenuju arbitre, imenuje ih predsjednik Saveza.

Ako se arbitri ne usuglase oko predsjednika Arbitraže, imenuje ga predsjednik Saveza.

#### Članak 5.

Stranka koja pokreće postupak dužna je u prijedlogu / zahtjevu, imenovati arbitra. Protu stranka je dužna u svojem odgovoru na zahtjev imenovati svog arbitra. Ne imenuju li stranke arbitre kako je navedeno u prethodnim stavcima, postupit će se u skladu s člankom 4. Pravilnika.

#### Članak 6.

Ako predloženi ili imenovani arbitar ne prihvati izbor ili iz bilo kojeg razloga u toku postupka nastane takav slučaj da nije u mogućnosti postupati, predsjednik Saveza postupit će sukladno članku 4. Pravilnika.

#### Članak 7.

Arbitražni postupak je hitan i bez odlaganja mora biti okončan što je brže moguće; niti jedan rok ne smije biti duži od 8 dana, a za uplate predujma 3 dana.

### **IV. POKRETANJE ARBITRAŽNOG POSTUPKA**

#### Članak 8.

Arbitražni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za provođenjem arbitražnog postupka

Zahtjev mora sadržavati:

1. naznaku stranaka,
2. presliku (fotokopiju) Ugovora,
3. obrazloženje zahtjeva,
4. činjenice na kojima se obrazloženje temelji,
5. dokaze kojima se činjenice mogu potvrditi,
6. ime i prezime arbitra kojeg podnositelj zahtjeva predlaže,
7. dokaz o uplati za podmirenje troškova postupka – predujam.

#### Članak 9.

Tajnik Arbitraže ispituje i utvrđuje jesu li prikupljeni svi podaci iz članka 8. Pravilnika. Ako tajnik Arbitraže utvrdi točnost podataka iz stavka 1. ovog članka, dostavlja zahtjev protu stranci s molbom da se izjasni o navodima iz zahtjeva i traži da se u roku od 8 dana dostavi odgovor i imenuje arbitar.

Ako protu stranka ne postupi kako je navedeno u prethodnom stavku ili ne želi sudjelovati u postupku, postupak će se nastaviti bez te stranke.

Protu stranka može u toku postupka podnijeti protu zahtjev.

Protu zahtjev mora sadržavati sve podatke koji vrijede za zahtjev, osim imenovanja arbitra (postupak u toku).

Ako protu stranka prizna u cijelosti zahtjev, odluku o priznanju zahtjeva donosi predsjednik Arbitraže.

## Članak 10.

Svi pozivi, obavijesti i podnesci dostavljaju se strankama ili njihovim opunomoćenicima na najbrži mogući način koristeći sva moderna sredstva komuniciranja (telefon, e-poštu, faks, brzojav, preporučena pošiljka uz potvrdu itd.).

## V. ARBITRAŽNI POSTUPAK

### Članak 11.

Kada se prikupe relevantni podaci za provođenje arbitražnog postupka, tajnik Arbitraže kompletnu dokumentaciju dostavlja predsjedniku Arbitraže.

Predsjednik Arbitraže, na temelju prikupljenih dokumenata, ocjenjuje je li potrebno poduzeti dopunu postupka.

Stranke su ovlaštene dopunjavati svoje navode naknadnim podnescima i predočavati dokaze.

Ako predsjednik Arbitraže ocijeni da prikupljena dokumentacija omogućava postupanje i donošenje odluke, saziva usmenu raspravu.

Ako Arbitraža utvrdi da su podnesci i dokazi dovoljni za donošenje odluke i bez usmene rasprave, izvijestit će stranke da će odluka biti donesena bez usmene rasprave.

Tako će se postupiti i u slučaju ako niti jedna od stranaka ne zahtjeva održavanje usmene rasprave.

### Članak 12.

Usmena rasprava održava se u sjedištu Arbitraže.

Arbitraža odlučuje u kojem se slučaju ročište može održati izvan sjedišta Arbitraže, u cilju smanjenja troškova ili nekog drugog opravdanog razloga.

Stranke prisustvuju usmenoj raspravi osobno ili putem opunomoćenika.

Usmena rasprava može se održati i bez stranaka, ukoliko su uredno pozvane, a svoj izostanak nisu opravdale.

Tajnik Arbitraže sudjeluje na svim ročištima i sjednicama Arbitraže, a prisutan je i kod vijećanja i glasovanja.

### Članak 13.

O izvođenju dokaza Arbitraža odlučuje na temelju prijedloga stranaka ili po svojoj inicijativi.

Stranke su dužne surađivati u izvođenju dokaza i izvršavati sve što se od njih traži, a ukoliko stranke odbiju ili propuste učiniti što se od njih traži, to se zapisnički konstatira.

Arbitraža će omogućiti strankama izjašnjavanje o svim činjenicama i dokazima, kao i mogućnost da svojim radom doprinesu okončanju postupka.

Stranka koja predlaže izvođenje dokaza mora platiti predujam za eventualne troškove radi izvođenja dokaza.

Izvođenju dokaza neće se pristupiti bez predujma troškova.  
Arbitraža cijeni dokaznu snagu izvedenih dokaza po slobodnom uvjerenju.

## **VI. DONOŠENJE ODLUKE**

### **Članak 14.**

Nakon dovršenja dokaznog postupka Arbitraža zaključuje raspravu i povlači se na vijećanje i glasovanje, kako bi donijela odluku.  
Odlukom se odlučuje o podnesenom zahtjevu.

Arbitraža donosi odluku većinom glasova.

### **Članak 15.**

Odluka mora biti dostavljena strankama u roku od 8 dana nakon zaključene rasprave.  
Odluka sadrži datum i mjesto održavanja rasprave, imena arbitara i nazive stranaka, premet spora, pravorijek i obrazloženje.

U odluci se navodi i rok za izvršenje obveza, visina troškova te koja stranka ih snosi.

Izvornik odluke potpisuje predsjednik Arbitraže.

Pismeni opravak odluke potpisuje predsjednik Arbitraže.

Odluka se dostavlja strankama kad tajnik Arbitraže utvrdi da su podmireni svi troškovi arbitražnog postupka.

Odluka Arbitraže je konačna i protiv nje se ne može uložiti niti jedan pravni lijek.

### **Članak 16.**

Ako se stranke nagode pred Arbitražom, nagodba se unosi u zapisnik kojeg potpisuju članovi Arbitraže i stranke.

Zaključena nagodba ima snagu odluke Arbitraže i dostavlja se u prijepisu strankama

## **VII. TROŠKOVI ARBITRAŽNOG POSTUPKA**

### **Članak 17.**

Prilikom podnošenja zahtjeva, odnosno protu zahtjeva, stranke su dužne, radi podmirenja troškova arbitražnog postupka, uplatiti iznos predujma troškova.

Visinu predujma troškova određuje tajnik Arbitraže.

### **Članak 18.**

Predujam troškova za imenovanje arbitra kojeg je prethodno odredio predsjednik HVS-a (po čl. 4.) dužna je uplatiti stranka koja ga je trebala imenovati.

Predujam troškova za predsjednika Arbitraže snose obje stranke u jednakom iznosu.

Ako predujam troškova za održavanje ročišta izvan sjedišta Arbitraže nije uplaćen 8 dana prije održavanja ročišta, ročište će se održati u sjedištu Arbitraže.  
Ako stranke ili neka od njih ne izvrši uplatu za postupanje Arbitraže, postupak se neće pokrenuti, odnosno smatrat će se da je stranka odustala od zahtjeva.

#### Članak 19.

Iznosi naknade, koje se isplaćuju arbitrima, svjedocima i drugim osobama koje su sudjelovale u postupku, isplaćuju se iz sredstava predujma, a ostatak predujma vraća se stranci koja ga je uplatila.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i radu arbitraže HVS-a koji je donesen 16. studenog 2008. godine u Zagrebu.

U Zagrebu, 27.11. 2024.

Mladen Drnasin  
predsjednik HVS-a