

Na osnovu članka 33. Statuta Hrvatskog vaterpolskog saveza, Skupština HVS-a na sjednici održanoj 8. prosinca 2022. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik o radu Skupštine Hrvatskog vaterpolskog saveza (u daljnjem tekstu Poslovnik) utvrđuje način rada Skupštine i njenih tijela, te prava i dužnosti predstavnika u Skupštini, način donošenja odluka i drugih akata, kao i druga pitanja u svezi s organizacijom i radom Skupštine HVS.

Članak 2.

Skupštinu priprema Ured HVS-a uz nadzor Upravnog odbora HVS-a.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima dostavlja se predstavnicima Skupštine, u pravilu najmanje osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima od posebnog značaja (izmjene i dopune Statuta ili sl.), članovima se dokumenti dostavljaju u pravilu najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine.

Članak 3.

Skupštinu saziva predsjednik u skladu sa Statutom HVS-a.

Članak 4.

Skupština se može održati ako joj prisustvuju predstavnici koji raspolažu nad polovičnom većinom ukupnog broja mogućih glasova. Odluke se donose nad polovičnom većinom nazočnih predstavnika, osim u slučajevima kad je to drukčije uređeno Statutom Saveza.

Članak 5.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za rad Skupštine i njenih tijela, te trebaju biti usklađene s važećim Statutom Saveza. Za pravilno provođenje Poslovnika odgovoran su predsjednik i glavni tajnik saveza.

II RAD SKUPŠTINE

Članak 6.

Skupštinu otvara predsjednik saveza i predlaže radno predsjedništvo, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika, te verifikacijsko povjerenstvo od tri (3) člana.

Članak 7.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje se bira na početku sjednice.

Radno predsjedništvo sastoji se od predsjedavajućeg i do 3 člana.

Članak 8.

Rad Skupštine je javan i na njoj mogu sudjelovati osim opunomoćenih predstavnika i drugi vaterpolski i sportski radnici, novinari i građani.

Članak 9.

Svaki predstavnik s pravom glasa na Skupštini, prije utvrđivanja dnevnog reda, ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda s odgovarajućim obrazloženjem.

U tom se slučaju imenuje verificacijsko povjerenstvo, usvaja se njihovo izvješće kojim se utvrđuje postojanje kvoruma i potreban broj glasova za donošenje odgovarajućih odluka, te se provede glasovanje o nadopuni dnevnog reda.

Članak 10.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi svoje izvješće temeljem prikupljenih punomoći predstavnika, kao i temeljem pismene potvrde glavnog tajnika HVS-a o broju glasova kojim raspolaže pojedina članica na toj sjednici Skupštine.

Članak 11.

Predsjedavajući vodi sjednicu, brine se o održavanju reda na sjednici i zaključuje sjednicu.

U vođenju sjednice predsjedavajući:

- utvrđuje da li temeljem izvješća verificacijskog povjerenstva Skupština ima kvorum,
- brine se da se rad na sjednici odvija prema dnevnom redu,
- daje predstavnicima i ostalim sudionicima na sjednici riječ i usmjerava tijek rasprave,
- u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine se o pravilnom formuliranju donesenih zaključaka,
- odobrava predstavnicima u Skupštini da u opravdanim slučajevima napuste sjednicu,
- potpisuje akte koje donosi Skupština.

Članak 12.

Predstavnici sudjeluju u raspravi o pojedinim pitanjima i daju prijedloge sve do zaključenja rasprave po točki dnevnoga reda o kojoj se vodi rasprava.

Predsjedavajući zaključuje raspravu o pojedinom pitanju pošto utvrdi da je o tom pitanju iscrpljena rasprava. Na osnovu rasprave predsjedavajući formulira zaključak (zaključke) o kojem se donosi definitivna odluka glasovanjem.

Članak 13.

Radi rješavanja pojedinih pitanja i donošenja odluke, Skupština može za pojedini slučaj imenovati povjerenstvo od 3 člana (predsjednik i 2 člana).

Članak 14.

Sve odluke Skupština donosi u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje i tajno, za što je potrebna nad polovična većina prisutnih.

U pravilu javno se glasuje dizanjem ruku kada je slučaj da se očekuje jednoglasna odluka ili odluka donesena očitom većinom. U suprotnom javno se glasuje prozivanjem pojedinih predstavnika po popisu i utvrđivanjem točnog broja glasova ZA, PROTIV i SUZDRŽAN.

U slučaju da se o pojedinom pitanju temeljem javnog glasovanja odluči glasovati tajno, potrebno je svakom predstavniku izdati onoliko glasačkih listića, na koliko taj predstavnik ima pravo, a onda se prilazi tajnom glasovanju.

Tehnički dio posla oko eventualnog tajnog glasovanja obavlja radno predsjedništvo i zapisničar, a za vrijeme pripreme glasovanja može se odrediti stanka u radu sjednice.

Članak 15.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Svi sudionici u raspravi, njihove osnovne misli i prijedlozi, te doneseni zaključci, unose se u zapisnik.

Pojedini predstavnik ili drugi sudionik Skupštine može tražiti da se njegova rasprava unese u cijelosti u zapisnik, s tim da svoju raspravu priloži pismeno, a ovjervitelji zapisnika je ovjere kao vjerodostojnu izlaganju na sjednici.

Članak 16.

U zapisnik se obavezno unose slijedeći podaci: datum održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, imena i prezimena nazočnih predstavnika, konstatacija o kvorumu, zaključak o usvojenom dnevnom redu, zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice s eventualnim primjedbama, imena sudionika u raspravi s osnovnim mislima i prijedlozima iz svojih izlaganja i konkretni zaključci doneseni o pojedinom pitanju.

Članak 17.

Zapisnik mora biti izrađen u roku od 30 dana po završetku sjednice Skupštine, te ovjeren od strane ovjervitelja.

Zapisnik se dostavlja svim članicama Skupštine.

Članak 18.

Odluke Skupštine provodi Upravni odbor HVS-a sa svojim radnim tijelima.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 20.

Postupak izmjena i dopuna Poslovnika jednak je postupku za njegovo donošenje.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 22.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine HVS-a od 19. prosinca 2021. godine.

Zagreb, 8. prosinca 2022.



Mladen Drnasin
predsjednik HVS-a